REGIONE TOSCANA
Società della Salute Pistoiese
C.F. 90048490479
Viale Giacomo Matteotti, 19 - 51100 PISTOIA

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

Numero del provvedimento	21
Data del provvedimento	20-10-2026
Oggetto	Società della Salute
Contenuto	ISTITUZIONE INCARICHI DI FUNZIONE INTERNI AL CONSORZIO SDS PISTOIESE

Presidente	Sandro Giannessi
Direttore	Maria Chiara Innocenti
Ufficio/Struttura	Direttore
Resp. Ufficio/Struttura	MARIA CHIARA INNOCENTI
Resp. del procedimento	MARIA CHIARA INNOCENTI
Parere e visto di regolarità tecnica	MARIA CHIARA INNOCENTI

Conti Economici			
Spesa	**Descrizione Conto**	**Codice Conto**	**Anno Bilancio**
Spesa prevista	**Conto Economico**	**Codice Conto**	**Anno Bilancio**

L'anno 2026 il giorno 20 del mese di ottobre alle ore 10:40 nella Sala Grandonio del Comune di Pistoia in Piazza Duomo n. 1 a Pistoia, si è riunita l'Assemblea, su convocazione del Presidente.
La riunione si è svolta anche in videoconferenza.

Risultano presenti:

ente	*Rappresentante*		*quote*	*presente*	*assente*
Comune Abetone Cutigliano	p. Gabriele Bacci Viola Mazzolini	Sindaco	0,81%	x	
Comune Agliana	p. Benesperi Luca ass. Greta Avvanzo	Sindaco	6,75%	x	
Comune Marliana	Federico Bruschi	Sindaco	1,24%	x	
Comune Montale	p. Ferdinando Betti Sandra Neri	Sindaco	4,13%	x	
Comune Pistoia	Sandro Giannessi	Assessore	34,76%	x	
Comune Quarrata	p. Gabriele Romiti ass. Mariavittoria Michelacci	Sindaco	10,08%	x	
Comune Sambuca Pistoiese	Marco Breschi	Sindaco	0,62%	x	
Comune San Marcello Piteglio	p. Luca Marmo Roberto Rimediotti	Sindaco	3,12%	x	
Comune Serravalle Pistoiese	p. Piero Lunardi Ilaria Gargini	Sindaco	4,49%	x	
Azienda USL Toscana Centro	Rossella Boldrini	Delegato	33,00%	x	

Riconosciuta la validità della seduta per la presenza della maggioranza dei componenti

Organismi/nominativo presidente	**presente**	**assente**
Comitato di partecipazione Daniela Morandi		**x**
Consulta Terzo Settore Sandra Fabbri		**x**

Documento firmato digitalmente

REGIONE TOSCANA
Società della Salute Pistoiese
C.F. 90048490479
Viale Giacomo Matteotti, 19 - 51100 PISTOIA

Allegati Atto		
Allegato	**N.Pagine allegato**	**Oggetto Allegato**
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	**N° di pag.**	**Oggetto**
A	4	Job description Incarico di Funzione Organizzativa – Coordinatore Servizi Sociali
B	3	Job description Responsabile area programmazione, bilancio e controllo di gestione

Documento firmato digitalmente

REGIONE TOSCANA
Società della Salute Pistoiese
C.F. 90048490479
Viale Giacomo Matteotti, 19 - 51100 PISTOIA

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

Numero della delibera	
Data della delibera	20-10-2026
Oggetto	Società della Salute
Contenuto	ISTITUZIONE INCARICHI DI FUNZIONE INTERNI AL CONSORZIO SDS PISTOIESE

Presidente	Sandro Giannessi
Direttore	Maria Chiara Innocenti
Ufficio/Struttura	Direttore
Resp. Ufficio/Struttura	MARIA CHIARA INNOCENTI
Resp. del procedimento	MARIA CHIARA INNOCENTI
Parere e visto di regolarità contabile	MARIA CHIARA INNOCENTI

Conti Economici			
Spesa	**Descrizione Conto**	**Codice Conto**	**Anno Bilancio**
Spesa prevista	**Conto Economico**	**Codice Conto**	**Anno Bilancio**

Allegati Atto		
Allegato	**N.Pagine allegato**	**Oggetto Allegato**

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	**N° di pag.**	**Oggetto**
A	4	Job description Incarico di Funzione Organizzativa – Coordinatore Servizi Sociali
B	3	Job description RESPONSABILE AREA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

documento firmato digitalmente

REGIONE TOSCANA
Società della Salute Pistoiese
C.F. 90048490479
Viale Giacomo Matteotti, 19 - 51100 PISTOIA

L'ASSEMBLEA DEI SOCI DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE PISTOIESE

Premesso che:

-la conferenza zonale dei sindaci Zona/Distretto Pistoiese con propria deliberazione n.2 del 14 maggio 2010 ha approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;

-a seguito di quanto sopra, ciascun Comune della Zona-Distretto Pistoiese e l'Azienda USL n.3 hanno deliberato ed approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;

- il 6 agosto 2010, i sindaci dei comuni della Zona/Distretto Pistoiese e il Direttore Generale dell'Azienda USL n.3 di Pistoia hanno sottoscritto la convenzione costitutiva del Consorzio Società della Salute Pistoiese, come da atto repertorio Comune di Pistoia n. 18959 registrato il 10 agosto 2010 al n. 104 Serie1;

-con propria deliberazione n.1, n.2 e n.3 del 15 settembre 2010 veniva, rispettivamente, accertata, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, la regolare costituzione dell'Assemblea dei Soci, veniva eletto il Presidente della SdS e nominata la Giunta Esecutiva;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 25 del 29/11/2017 con la quale è stato approvato lo Statuto della Società della Salute Pistoiese;

Vista inoltre la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 9 del 18/06/2026 con la quale è stato eletto il Presidente della Società della Salute Pistoiese nonché Presidente della Giunta Esecutiva e con la quale sono stati nominati i componenti della Giunta Esecutiva della Società della Salute Pistoiese;

Preso atto del provvedimento del Presidente della SdS P.se n. 1 del 21/07/2026 con il quale l'Assessore del Comune di Serravalle Pistoiese, Ilaria Gargini, è stata nominata Vice Presidente della SdS P.se;

Dato atto che il Presidente della SdS Pistoiese ha decretato con atto n. 70 del 03/09/2026 la nomina della dott.ssa Maria Chiara Innocenti quale Direttore della SdS Pistoiese a far data dal 7 settembre 2026;

Richiamata la precedente deliberazione dell'Assemblea dei soci n. 12 del 20/10/2026 che approva il Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di funzione;

Richiamato inoltre il regolamento di organizzazione della Società della Salute Pistoiese;

Considerato che:
- l'evoluzione dei bisogni sociali e sociosanitari del territorio richiede un rafforzamento delle funzioni di programmazione, coordinamento tecnico, monitoraggio e valutazione;
- risulta opportuno individuare in modo chiaro le responsabilità connesse alla gestione dell'Ufficio di Piano e alla programmazione territoriale,

Dato atto che:
- l'art. 37 della L.R. Toscana n. 41/2005 disciplina il Coordinatore sociale e prevede, al comma 3, che, laddove sia costituita la Società della Salute, tale figura possa essere individuata anche tra il personale della stessa o degli enti consorziati;
- le funzioni oggetto del presente provvedimento devono essere esercitate in coerenza con gli strumenti di programmazione zonale e con gli indirizzi degli organi della Società della Salute;

Considerato inoltre che:
- l'istituzione di specifici incarichi di funzione consente di valorizzare le professionalità presenti, attribuire responsabilità definite e assicurare la continuità delle attività strategiche della Società della Salute;
- occorre definire le finalità, le principali responsabilità e le modalità di conferimento dei due incarichi, nel rispetto della disciplina contrattuale applicabile, della dotazione organica, degli atti di programmazione del personale e dei vincoli finanziari;
- il conferimento degli incarichi dovrà avvenire previa verifica della disciplina contrattuale vigente, dei requisiti professionali, delle procedure selettive o comparative eventualmente prescritte e delle risorse economiche disponibili;

Ritenuto necessario di procedere all'istituzione organizzativa dei seguenti incarichi di funzione di media qualificazione che potranno essere rivisti in funzione dei cambiamenti organizzativi:

- Responsabile Area programmazione, bilancio e controllo di gestione.

L'incarico di funzione organizzativa assicura il coordinamento dei processi di programmazione economico-finanziaria, bilancio, budgeting e controllo di gestione della Società della Salute Pistoiese, in raccordo con la Direzione e con le strutture amministrative e tecniche competenti.

In particolare, il titolare:

- Coordina la predisposizione del bilancio di previsione e il monitoraggio dell'andamento economico-finanziario.
- Assicura il monitoraggio periodico dei costi, delle risorse assegnate e degli scostamenti rispetto alla programmazione.
- Cura il raccordo con le strutture dell'AUSL Toscana Centro che supportano la gestione economico-finanziaria del Consorzio.
- Supporta il Direttore nella programmazione strategica e operativa e nella predisposizione degli strumenti di controllo di gestione.
- Collabora con l'Ufficio di Piano attraverso la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati economici e di attività.
- Supporta i processi di co-programmazione e co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore, per gli aspetti economici e programmatori.
- Predispone report periodici a supporto della Direzione e degli organi del Consorzio.

L'incarico comporta autonomia tecnico-organizzativa nell'ambito delle funzioni assegnate, responsabilità sui processi di competenza e raccordo funzionale con le strutture coinvolte, ferme restando le competenze dirigenziali e del Direttore.

- Coordinatore sociale della Società della Salute Pistoiese

L'incarico di funzione organizzativa assicura il coordinamento tecnico-professionale e organizzativo del Servizio Sociale e delle attività sociali di competenza della Società della Salute Pistoiese, nel rispetto delle funzioni attribuite dalla normativa regionale e degli indirizzi della Direzione.

In particolare, il titolare:

- Coordina sul piano tecnico-professionale le attività del Servizio Sociale dei Comuni.
- Favorisce l'omogeneità dei percorsi assistenziali e delle modalità operative nei territori dei Comuni consorziati.
- Assicura il raccordo con la Direzione, i Comuni consorziati, l'AUSL Toscana Centro e l'Ufficio di Piano.
- Collabora alla programmazione, al monitoraggio e alla valutazione dei servizi sociali;
- Promuove l'integrazione professionale e organizzativa tra servizi sociali, sanitari e sociosanitari.
- Supporta i processi di co-programmazione e co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore.
- Contribuisce alla definizione degli obiettivi di attività e al monitoraggio dei risultati.
- Promuove lo sviluppo professionale e l'aggiornamento degli operatori del Servizio Sociale Professionale.

L'incarico comporta responsabilità di coordinamento tecnico-professionale e organizzativo, nel rispetto delle competenze istituzionali del Coordinatore sociale di cui all'art. 37 della L.R. Toscana 41/2005, delle attribuzioni dirigenziali e degli atti organizzativi della Società della Salute.

documento firmato digitalmente

Con la modalità previste dall'art. 13 dello Statuto della Società della Salute Pistoiese;

L'Assemblea dei Soci, con la seguente votazione:

Presenti e Votanti n. 10
Con votazione unanime.

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati a fare parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) Di istituire, nell'ambito dell'organizzazione della Società della Salute Pistoiese, i seguenti incarichi di funzione:
   - Responsabile Area programmazione, bilancio e controllo di gestione
   - Coordinatore sociale di zona-distretto;
2) Di individuare le finalità e le responsabilità degli incarichi secondo quanto riportato nelle schede allegate;
3) Di prevedere per ciascun incarico una valorizzazione economica annua lorda di euro 9.500, comprensiva della tredicesima mensilità, corrispondente al limite massimo della fascia di media complessità prevista dall'art. 11 del Regolamento, subordinatamente alla formalizzazione della graduazione secondo i criteri di cui all'art. 5 e alla verifica della copertura finanziaria.
4) Di demandare al Direttore della Società della Salute Pistoiese l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza per l'attivazione delle procedure selettive e il conferimento individuale degli incarichi, secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 9 del Regolamento e dalla disciplina contrattuale vigente.
5) di precisare che, ai sensi dell'art. 13 comma 9 dello Statuto della SdS, il presente provvedimento è immediatamente eseguibile e che lo stesso verrà pubblicato sull'Albo online della Società della Salute Pistoiese.

f.to IL DIRETTORE
(Maria Chiara Innocenti)

f.to IL PRESIDENTE
(Sandro Giannessi)

documento firmato digitalmente

Job description
Incarico di Funzione Organizzativa – Coordinatore Servizi Sociali

Dipartimento	Società della Salute Pistoiese
Unità Operativa	Settore dei Servizi Sociali
Posizione/tipo incarico/categoria contrattuale	Incarico di Funzione Organizzativa — profilo professionale Assistente Sociale
Requisiti	Assistente sociale specialista; requisiti professionali e di esperienza previsti dal CCNL Comparto Sanità vigente e dall'avviso di conferimento; iscrizione all'albo professionale ove richiesta. Ulteriori requisiti da definire nell'atto di selezione.
Diretto superiore	Direttore della Società della Salute

RESPONSABILITA'	
Responsabilità diretta	Coordinamento tecnico-professionale, organizzativo e gestionale del Servizio Sociale Professionale e dei servizi sociali di competenza della SdS Pistoiese; raccordo con la Direzione, i Comuni consorziati, l'AUSL Toscana Centro, l'Ufficio di Piano e gli Enti del Terzo Settore.

RISORSE	Risorse professionali assegnate al Settore, strumenti informativi, dotazioni e reti territoriali, nell'ambito delle competenze e delle risorse attribuite dalla Direzione.

OBIETTIVI	Garantire omogeneità di accesso, valutazione e presa in carico; appropriatezza e continuità degli interventi; integrazione sociale e sociosanitaria; monitoraggio dei servizi e supporto all'attuazione della programmazione.

ATTIVITA'	Il Responsabile del Settore Servizi Sociali assicura le seguenti attività: 1. Coordinamento dei servizi sociali Il Responsabile: coordina le attività del Servizio Sociale Professionale operante nell'ambito territoriale della SdS; assicura l'omogeneità organizzativa e professionale dei servizi sul territorio; promuove modalità uniformi di accesso, valutazione e presa in carico; coordina l'organizzazione territoriale delle attività sociali; verifica il corretto funzionamento dei percorsi assistenziali e degli interventi di competenza sociale; supporta gli operatori nella gestione delle situazioni di particolare complessità; promuove l'integrazione tra i diversi servizi e professionisti coinvolti nella presa in carico; concorre alla realizzazione dei LEPS; assicura il raccordo tra attività professionale e indirizzi della Direzione. 2. Accesso, valutazione e presa in carico Il Responsabile assicura il coordinamento e l'appropriatezza dei percorsi relativi a: accesso ai servizi sociali; segretariato sociale e informazione; valutazione del bisogno; presa in carico professionale; predisposizione e attuazione dei progetti individualizzati; monitoraggio e verifica degli interventi; continuità dei percorsi assistenziali. Promuove l'utilizzo di procedure e strumenti condivisi per garantire equità di accesso e uniformità di trattamento nell'intero territorio della SdS. 3. Aree di intervento

	Il Settore assicura, secondo la programmazione della SdS e in stretta collaborazione con i Comuni e l'Azienda USL TC, le competenze attribuite, il coordinamento degli interventi rivolti alle diverse aree di bisogno, tra cui: tutela e promozione del benessere per minori, adolescenti e famiglie; interventi a favore di anziani e persone non autosufficienti; percorsi di inclusione e supporto all'autonomia per persone con disabilità; tutela delle persone fragili adulte a rischio di marginalità sociale; contrasto alla povertà e all'esclusione sociale; inclusione sociale e socio lavorativa; supporto al disagio abitativo; promozione dell'affidamento familiare, delle reti di prossimità e supporto alla genitorialità anche attraverso il Centro per le Famiglie; azioni di prevenzione, contrasto alla violenza di genere e nella relazioni familiari attraverso il Centro Anti Violenza di zona; interventi sociali connessi ai percorsi sociosanitari; ulteriori aree individuate dalla programmazione nazionale, regionale e zonale. 4. Integrazione sociosanitaria Il Responsabile promuove e assicura, per quanto di competenza, l'integrazione tra servizi sociali e sanitari. In particolare: assicura il raccordo operativo con le strutture SdS, Comunali e dell'Azienda USL Toscana Centro; promuove percorsi integrati di valutazione e presa in carico; supporta il funzionamento delle équipe multiprofessionali; assicura il raccordo del Servizio Sociale Professionale con UVM, UVMD, UVMT e gli altri organismi di valutazione multidimensionale previsti dalla normativa o dai Protocolli; favorisce la definizione di procedure condivise tra componente sociale e sanitaria; monitora le criticità organizzative dei percorsi integrati e propone alla Direzione gli interventi necessari al loro superamento. 5. Supporto alla programmazione sociale e sociosanitaria Il Responsabile collabora con il Direttore e con l'Ufficio di Piano alla programmazione delle politiche e degli interventi sociali e sociosanitari. In particolare: rappresenta i bisogni rilevati dai servizi e dal territorio; contribuisce alla definizione delle priorità di intervento; formula proposte relative all'organizzazione e allo sviluppo dei servizi; collabora alla predisposizione degli strumenti di programmazione della SdS; supporta la definizione degli obiettivi annuali e pluriennali; collabora alla verifica dello stato di attuazione della programmazione; concorre con l'Area Amministrativa alla progettazione e realizzazione dei servizi individua nuovi bisogni sociali ed eventuali criticità emergenti; propone azioni di miglioramento e innovazione dei servizi. 6. Dati di attività e monitoraggio dei servizi Il Responsabile assicura la corretta produzione e validazione dei dati relativi alle attività del Settore. In particolare: definisce, in raccordo con l'Area Programmazione, Bilancio e Controllo di Gestione, i dati necessari al monitoraggio dei servizi; assicura la corretta rilevazione delle attività svolte; verifica completezza e qualità dei dati prodotti dai servizi; collabora alla definizione degli indicatori di attività e risultato; analizza i dati relativi all'accesso, alla presa in carico e agli interventi erogati; utilizza i dati per valutare carichi di lavoro, bisogni, appropriatezza e andamento dei servizi; fornisce all'Ufficio di Piano i dati e gli elementi tecnico-professionali necessari alla programmazione; collabora alla predisposizione di report e relazioni periodiche. 7. Organizzazione delle risorse professionali Il Responsabile: coordina funzionalmente il personale assegnato al Settore secondo l'organizzazione definita dalla SdS; propone alla Direzione l'organizzazione e la distribuzione delle risorse professionali; monitora i carichi di lavoro e propone eventuali interventi di riequilibrio; promuove il lavoro in équipe e l'integrazione multiprofessionale; individua i fabbisogni formativi del personale;

	promuove l'aggiornamento professionale e la diffusione di buone pratiche; favorisce la standardizzazione delle procedure professionali e organizzative; collabora alla valutazione dei fabbisogni di personale del Settore. 8. Rapporti con i Comuni consorziati e la rete territoriale Il Responsabile assicura il raccordo tecnico-operativo con: Comuni consorziati; Azienda USL Toscana Centro; servizi educativi, scolastici e sociosanitari; Autorità giudiziaria e altri soggetti istituzionali, secondo le rispettive competenze; Enti del Terzo Settore; organizzazioni di volontariato; soggetti della rete territoriale. Promuove la costruzione e il consolidamento delle reti territoriali necessarie alla realizzazione degli interventi sociali. 9. Rapporti con il Terzo Settore Il Responsabile contribuisce, per gli aspetti tecnico-professionali, alla definizione dei rapporti della SdS con gli Enti del Terzo Settore. In particolare: individua i bisogni e gli obiettivi sociali cui devono rispondere gli interventi; definisce, per gli aspetti tecnici, caratteristiche e contenuti delle attività; partecipa ai percorsi di co-programmazione e co-progettazione; contribuisce alla definizione degli standard qualitativi e dei risultati attesi; partecipa al monitoraggio delle attività realizzate; verifica, per gli aspetti tecnico-professionali, la rispondenza degli interventi ai bisogni e agli obiettivi programmati. Il Settore opera in raccordo con l'Area Affari Generali, Contratti e Terzo Settore per gli aspetti giuridico-amministrativi e con l'Area Programmazione, Bilancio e Controllo di Gestione per gli aspetti economici, programmatori e di monitoraggio. 10. Qualità, appropriatezza e sviluppo dei servizi Il Responsabile: promuove il miglioramento continuo della qualità dei servizi; monitora l'appropriatezza degli interventi; favorisce la definizione di procedure e percorsi omogenei; propone revisioni organizzative sulla base dei risultati del monitoraggio; promuove sperimentazioni e progettualità innovative; contribuisce allo sviluppo di modelli di welfare territoriale e di comunità; supporta la Direzione nell'analisi delle criticità e nell'individuazione delle relative soluzioni. 11. Raccordo con la Direzione Il Responsabile riferisce al Direttore sull'andamento del Settore e assicura periodicamente informazioni relative a: attività svolte; persone e nuclei familiari presi in carico; andamento dei principali servizi; carichi di lavoro; criticità organizzative e professionali; stato di attuazione degli obiettivi; bisogni emergenti; proposte di miglioramento e sviluppo dei servizi.

QUALITA' E SICUREZZA	
Qualità	Promuove l'omogeneità delle procedure, la qualità e l'appropriatezza degli interventi, il monitoraggio degli esiti e il miglioramento continuo dei servizi.
Sicurezza e Privacy	Opera nel rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, segreto professionale, riservatezza e protezione dei dati personali, con particolare attenzione ai dati delle persone e dei nuclei familiari presi in carico.

Formazione (rivolta a se stesso e agli altri)	Agli altri: individua i fabbisogni formativi del personale del Settore, promuove aggiornamento professionale, confronto in équipe e diffusione di buone pratiche. Se stesso: partecipa alla formazione professionale e obbligatoria pertinente all'incarico.

Valutazione di risultato	Valutazione annuale nell'ambito del ciclo della performance della SdS, sulla base degli obiettivi assegnati, della qualità e appropriatezza dei servizi, della capacità di coordinamento, dell'integrazione con la rete territoriale, della qualità dei dati e del raggiungimento dei risultati attesi.

Periodo di validità	Secondo il provvedimento di conferimento e il CCNL applicabile.

Data_____

Il Direttore della Società della Salute Pistoiese

Dott.ssa Maria Chiara Innocenti

_____

SdS Pistoiese – Società della Salute della Toscana	**Job description** RESPONSABILE AREA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE	

Settore	Tecnico amministrativo
Unità Operativa	Area della programmazione e del controllo di gestione
Categoria contrattuale	Categoria D o Categoria Ds
Requisiti	Contratto di lavoro a tempo indeterminato full time Disponibilità a spostarsi nelle varie sedi aziendali Capacità di lavorare in team e coordinare piccoli gruppi nel raggiungimento degli obiettivi di struttura affidati Esperienza nell'uso dei più comuni programmi informatici di scrittura e di calcolo e degli applicativi specifici Conoscenza della normativa di settore
Diretto superiore	Direttore della Società della Salute Pistoiese

SCOPO DELLA POSIZIONE	Il Responsabile dell'Area Programmazione, Bilancio e Controllo di Gestione assicura il presidio unitario dei processi di programmazione, budgeting, gestione economico-finanziaria e controllo di gestione della Società della Salute Pistoiese. Supporta il Direttore e gli organi della SdS nella programmazione strategica e operativa, assicurando il collegamento tra obiettivi, attività, risorse economiche disponibili e risultati conseguiti. Garantisce inoltre il supporto tecnico alla programmazione dell'Ufficio di Piano, attraverso la raccolta e l'analisi dei dati di attività e dei dati economici, e collabora ai percorsi di co-programmazione e co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore.

RESPONSABILITA'	
Responsabilità diretta	Il Responsabile: • supporta il Direttore nella programmazione economico-finanziaria annuale e pluriennale della SdS; • cura la predisposizione del Bilancio di previsione e dei relativi documenti economico-finanziari; • raccoglie e analizza i fabbisogni economici delle diverse articolazioni della SdS; • verifica la coerenza tra attività programmate, finanziamenti disponibili e stanziamenti di bilancio; • supporta la Direzione nella definizione dell'allocazione delle risorse; • cura, successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione, l'attivazione delle autorizzazioni di spesa e ne monitora l'utilizzo e le disponibilità residue • collabora alla predisposizione del Bilancio di esercizio e degli ulteriori documenti economico-finanziari previsti dalla normativa. • cura il monitoraggio periodico dell'andamento economico rispetto al Bilancio di previsione; • verifica gli scostamenti tra dati previsionali e dati consuntivi; • effettua proiezioni sull'andamento della gestione e sulla prevedibile chiusura dell'esercizio; • segnala tempestivamente al Direttore eventuali criticità o situazioni suscettibili di determinare squilibri, formulando formula proposte per eventuali interventi correttivi o riallocazioni delle risorse; • predispone report periodici sull'andamento economico e di attività gestionale destinati alla Direzione La posizione opera per la Società della Salute Pistoiese

RELAZIONI ORGANIZZATIVE	
Relazioni interne	Assicura una relazione strutturata e continuativa con la struttura dell'Azienda USL Toscana Centro che svolge in outsourcing le attività di supporto alla gestione del bilancio della SdS per le seguenti attività: • assicura la trasmissione dei dati necessari alla predisposizione del Bilancio; • verifica la coerenza delle elaborazioni contabili con gli atti di programmazione della SdS; • acquisisce e analizza periodicamente i dati economico-contabili, in raccordo con la struttura AUSL Toscana Centro, ai fini del monitoraggio dei CE infrannuali; Assicura il supporto tecnico-economico e informativo all'Ufficio di Piano per le attività di programmazione della SdS in raccordo con gli Enti consorziati
Relazioni esterne	Enti regionali e Statali – Partners di progetti – Fornitori di servizi – Utenza-Amministratori

RISORSE	Personale assegnato

SdS Pistoiese Società della Salute della Toscana	**Job description** RESPONSABILE AREA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE	

OBIETTIVI
➢ Garantire alla Direzione della Società della Salute un presidio unitario che integri programmazione, Bilancio, controllo di gestione e dati di attività, consentendo di verificare costantemente la corrispondenza tra: ➢ bisogni del territorio → programmazione → risorse disponibili → autorizzazioni di spesa → attività realizzate → risultati conseguiti. ➢ Assicurare un punto di raccordo tecnico tra Direzione, Ufficio di Piano, strutture operative della SdS, Enti consorziati e struttura di supporto al Bilancio dell'Azienda USL Toscana Centro, nonché il supporto programmatorio ed economico ai percorsi di co-programmazione e co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore.

ATTIVITA'
• coordina la raccolta periodica dei dati di attività delle strutture e dei servizi della SdS; • organizza e sistematizza i flussi informativi necessari al monitoraggio delle attività; • integra i dati economici con i dati quantitativi e qualitativi relativi ai servizi e agli interventi realizzati; • produce report periodici sull'andamento delle attività; • collabora alla costruzione di sistemi informativi e strumenti di monitoraggio utili alla programmazione sociale e sociosanitaria. • supporta l'individuazione delle risorse economiche disponibili; • collabora alla definizione del quadro economico degli interventi; • supporta la verifica della sostenibilità economica delle proposte progettuali; • collabora alla definizione di obiettivi, risultati attesi e indicatori di monitoraggio; • supporta la predisposizione della documentazione tecnica necessaria ai percorsi di co-programmazione e co-progettazione; • collabora al monitoraggio economico e operativo dei progetti attivati; • supporta la valutazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati • Supporto nelle attività di programmazione locale annuale e pluriennale: coordinamento della predisposizione del Profilo di salute, del Piano Integrato di Salute (PIS), del Piano di Inclusione Zonale (PIZ);

QUALITA' E SICUREZZA	
Qualità	- Orienta l'agire professionale al sistema di qualità aziendale, utilizzando gli strumenti aziendali informatizzati e gli strumenti informativi/operativi in uso nella struttura allo scopo di perseguire gli obiettivi assegnati
Sicurezza **Privacy**	- E' un lavoratore ai sensi del D.lgs 81/08 e del regolamento aziendale - E' nominato dal Responsabile del trattamento come "incaricato del trattamento dati" ai sensi del D.lgs. 196/03 e ss. Mm. e ii. e del regolamento aziendale.

FORMAZIONE **(rivolta a se stesso ed agli altri)**	Se stesso • Partecipa ai programmi formativi previsti dal PAF • Partecipa alla formazione in tema di sicurezza Agli altri • Concorre alla rilevazione del bisogno formativo del personale del dipartimento riguardo le tematiche proprie della posizione • Provvede alla formazione del personale su alcune tematiche proprie dell'ambito di competenza anche attraverso formazione on the job Condivide esperienze, percezioni, abilità nel gruppo di lavoro

INDICATORI RISULTATO	- Numero e tipologia di atti programmazione predisposti - Relazione avanzamento dei progetti in atto - Rendiconti di spesa sui conti idi bilancio - Assolvimento di debiti informativi - Numero di rendiconti per finanziamenti finalizzati

PERIODO DI VALIDITA'	Durata di validità della posizione: 3 anni

Data __/__/____

Nome Cognome del Titolare

_____

Nome Cognome del Direttore

_____

SdS Pistoiese
Società della Salute della Toscana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto n. 21 del 20-10-2026

In pubblicazione all`Albo della Società della Salute dal 02-11-2026 al 17-11-2026

Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005
in data